

无论何种原因，要求撤回投稿，要求第一作者须在正式出版三个月前以书面形式通知编辑部。

Q1: 完成投稿之后，个人信息有变化，如何在系统中更新？

A1: 登入“作者中心”，点击页面左上方的姓名下面的【修改个人信息】进行修改即可。

Q2: 忘记登录密码怎么办？

A2: 系统提供查找密码帮助，请在作者中心登录页，点击“重置密码”根据提示输入注册时填写的邮件地址，点击“确定”，即可在邮箱中收到重置密码链接。若忘记邮件地址，请发送姓名、单位到编辑部邮箱 hndlzz@qq.com，注明找回网站密码，我们将帮助您查询注册邮箱。

Q3: 投稿时是否必须按照投稿模板格式投稿？

A3: 官网下载中心中设置了投稿模板，请作者按照模板格式自行调整后再投稿。没有按照投稿模板调整的投稿，我们也会接收。但在录用前提交的最终版本，必须是按照投稿模板调整过的版本，请须知。

Q4: 如何查询稿件的处理状态？

A4: 请从本站首页登录您的投稿账号。在管理台左侧菜单中选择“稿件查询”，即可了解稿件最新的处理状态。稿件一旦有了重要的处理结果，我们将及时通过邮件告知您。

由于审稿周期略长，请您耐心等待审稿结果（电话和邮箱咨询的结果与您通过在线稿件系统查询到的信息不会有任何不同）。

Q5: 可否加急发表？

A5: 编辑部会根据稿件的收稿日期、录用日期、研究内容统筹安排稿件发表，外审专家评价较高的稿件会安排优先发表，其他稿件若确有需要，可与编辑部联系，编辑部做适当标注，尽量满足作者需求。

Q6: 稿件录用之后，多久发录用通知？

A6: 稿件一经采用，在刊出前两个月会统一发录用通知，请关注投稿系统稿件的审稿进度。

Q7: 稿件录用后，文章的作者能否自由改动（包括增减、调整顺序）？

A7: 不可自由改动。著作权人若需对原稿作者更改（原稿中无此作者，则不能添加）或调整顺序，请联系本刊编辑部。

Q8: 不变更作者，只是变更作者单位或者添加基金项目，如何修改？

A8: 稿件一经录用，本刊原则上不允许对**第一作者**单位署名做修改，确需修改的，请陈述理由并发送至编辑部邮箱，其他作者单位变更或者增加的，可直接将修改信息发送邮件至 hndlzz@qq.com，请注明稿件编号。我们在收到邮件后会及时回复您。

Q9: 投稿后，发现文章有需要修改之处，请问可以修改吗？怎样修改？

A9: 已经提交的论文除了被通知退修后可以根据审稿意见进行修改，一般在审稿阶段不允许对稿件作进一步修改。如果确实有稿件提交后发现文中有关内容质量的重大笔误，请通过邮件或电话向编辑部咨询，编辑部工作人员将根据稿件所处状态进行适当的处理。